

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *2594*/UBND-VP

TP. Thái Nguyên, ngày 01 tháng 8 năm 2021

V/v tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa thành phố trong thời gian thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19

Kính gửi:

- Trung tâm Văn hóa và Truyền thông thành phố;
- UBND các phường, xã thuộc thành phố.

Để đảm bảo việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa thành phố trong thời gian thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19. UBND thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông thành phố tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng khuyến khích các tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố tại địa chỉ: dichvucong.thainguyencity.gov.vn.

2. UBND các phường, xã:

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố tại địa chỉ: dichvucong.thainguyencity.gov.vn.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến các thủ tục hành chính về đất đai thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (theo Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên) trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên tại địa chỉ: dichvucong.thainguyen.gov.vn.

(Có Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến về đất đai và thanh toán đính kèm)

- Tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn nộp hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính UBND các phường, xã, nhất là các thủ tục hành chính về đất đai thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố (theo Quyết định số 1160/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên).

- Tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn và thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị về Lịch tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Thái Nguyên. Thực hiện từ ngày **02/8/2021** đến khi có thông báo mới.


(Có Lịch tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính

của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Thái Nguyên gửi kèm)

* **Ghi chú:** Trong công tác triển khai nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (số điện thoại: 0983.182.526 - đồng chí Hoàng Thị Mai) để được hướng dẫn thực hiện.

Trên đây là chỉ đạo của UBND thành phố, yêu cầu Trung tâm Văn hóa và Truyền thông thành phố, UBND các phường, xã triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Lê Quang Minh - PCT UBND TP;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai TP;
- Như trên;
- Lưu: VT, TH. 

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Mai Xuân Tùng

**Thực hiện việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19
trên địa bàn thành phố Thái Nguyên**
**CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI THÀNH PHỐ THÁI NGUYÊN THÔNG BÁO
LỊCH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỤ THỂ NHƯ SAU:**

Thời gian từ ngày 02/8/2021 đến khi có thông báo mới

	THỨ 2	THỨ 3	THỨ 4	THỨ 5	THỨ 6	SÁNG THỨ 7
Sáng	Tân Cương	Cao Ngạn	Phúc Hà	Đông Liên	Phúc Xuân	Hoàng Văn Thụ
	Phú Xá	Tích Lương	Quang Trung	Phan Đình Phùng	Tân Thịnh	Hương Sơn
	Túc Duyên	Tân Long	Thịnh Đán	Trung Thành	Quang Vinh	
Chiều	Linh Sơn	Sơn Cẩm	Quyết Thắng	Thịnh Đức	Phúc Trìu	
	Chùa Hang	Tân Thành	Trung Vương	Đông Bầm	Đông Quang	
	Gia Sàng	Quan Triều	Huống Thượng	Tân Lập	Cam Giá	

I, HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI.

Bước 1: Truy cập vào cổng dịch vụ công tỉnh Thái Nguyên tại địa chỉ:

- + <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn>
- + Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân bấm chọn “**Dịch vụ công**”.

*(Trường hợp chưa có tài khoản cá nhân chọn **Đăng ký** để thực hiện đăng ký tài khoản).*

Bước 2: Thực hiện chọn đơn vị thực hiện và chọn dịch vụ công/thủ tục hành chính.

- + Bấm chọn cơ quan thực hiện “**Sở Tài nguyên và Môi trường**”.
- + Bấm chọn lĩnh vực “**Đất đai**”.
- + Bấm chọn “**Tim kiếm**” màn hình hiển thị danh sách tên dịch vụ công/TTHC.
- + Bấm chọn thủ tục dịch vụ công/ TTHC cần thực hiện chọn “**Nộp hồ sơ**”.
- + Bấm chọn trường hợp dịch vụ công/TTHC thực hiện theo yêu cầu (trường hợp có nhiều lựa chọn).

Bước 3: Thực hiện thông tin người nộp hồ sơ, Thông tin hồ sơ, Thành phần hồ sơ theo quy định.

-**Thông tin người nộp:** Mặc định theo tài khoản cá nhân đăng nhập hoặc chỉnh sửa tên người nộp theo quy định.

-Thông tin hồ sơ:

- + Điền đầy đủ thông tin hồ sơ cần thực hiện.
- + Chọn Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện.
- + Chọn nơi nhận kết quả dịch vụ công/TTHC tại đâu?.
- + Lựa chọn thông tin thửa đất, địa chỉ thửa đất.

-Thành phần hồ sơ:

+ Bấm chọn “**Tải tệp lên**” để tải lên các **file hồ sơ đã scan dạng PDF** theo thành phần hồ sơ quy định.

Bước 4: Thực hiện nộp hồ sơ.

+ Bấm “**Nộp hồ sơ**” màn hình hiển thị thông tin nộp hồ sơ và cung cấp mã hồ sơ.*(Lưu ý: Công dân sẽ nhận được phản hồi tình hình nộp hồ sơ vào email cá nhân sau khi nộp hồ sơ thành công).*

II, HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THANH TOÁN TRỰC TUYẾN NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI.

Bước 1: Truy cập cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ

- + <https://dichvucong.gov.vn>
- + Đăng nhập bằng tài khoản cá nhân, chọn **thanh toán trực tuyến** chọn

thanh toán nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- + Bấm chọn “**Dịch vụ thanh toán nghĩa vụ tài chính về đất đai**”.

Bước 2. Thực hiện nhập thông tin tra cứu nghĩa vụ tài chính về đất đai.

+ Nhập mã hồ sơ, Số CMND/ thẻ CCCD hoặc giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- + Bấm chọn “**Tra cứu**” hiển thị kết quả tra cứu.

+ Bấm chọn **thanh toán** cho người nộp thuế (lưu ý mỗi lần chỉ thanh toán được 01 Mã số thuế)/ bấm chọn **Thanh toán**

Bước 3: Hiển thị màn hình thanh toán.

- + Chọn ngân hàng/trung gian thanh toán để thực hiện.
- + Bấm chọn **Thanh toán**
- + Nhập thông tin và bấm “**Thanh toán**”

Bước 4: Hiển thị thanh toán thành công

- + Bấm chọn “**Tải chứng từ**” cho phép tải biên lai về máy tính.
- + Bấm chọn: “**Xem lịch sử giao dịch**” để xem các lịch sử đã thanh toán.

Bước 5: Màn hình “Lịch sử giao dịch**”**

Xem các giao dịch đã thực hiện và cho phép người dùng xem biên lai bằng cách bấm chọn “**Chứng từ**”.

Kết thúc.

-Tổng đài hỗ trợ: 18001096.

-Hoặc liên hệ Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Thái Nguyên- Ông Mai Ngọc Tú:
SDT: 0988676555

- Hoặc liên hệ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố Thái Nguyên,
Bà Hoàng Thị Mai – SDT:0983182526 Bà Phạm Thanh Hương – SDT:0963533266
Ông Lưu Đức Hiệp - SDT :0985058805 Bà Dương T.Thu Hương - SDT:0963580333
Bà Nguyễn T.Thu Hiền – SDT:0982185007

DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 4

(Trích theo Quyết định số 402/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố Danh mục Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của các cơ quan nhà nước tỉnh Thái Nguyên)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo	
2	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	
3	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	
4	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	
5	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thừa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	
6	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề	
7	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	
8	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	
9	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân	
10	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	
11	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	
12	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	
13	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	
14	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở	
15	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	
16	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận	
17	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	
18	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp	
19	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	
20	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	
21	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	