

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ QUA CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo công văn số: 199/UBND-TP ngày 25/4/2024 của UBND phường Thịnh Đán)

I. Truy cập hệ thống thông tin giải quyết TTHC

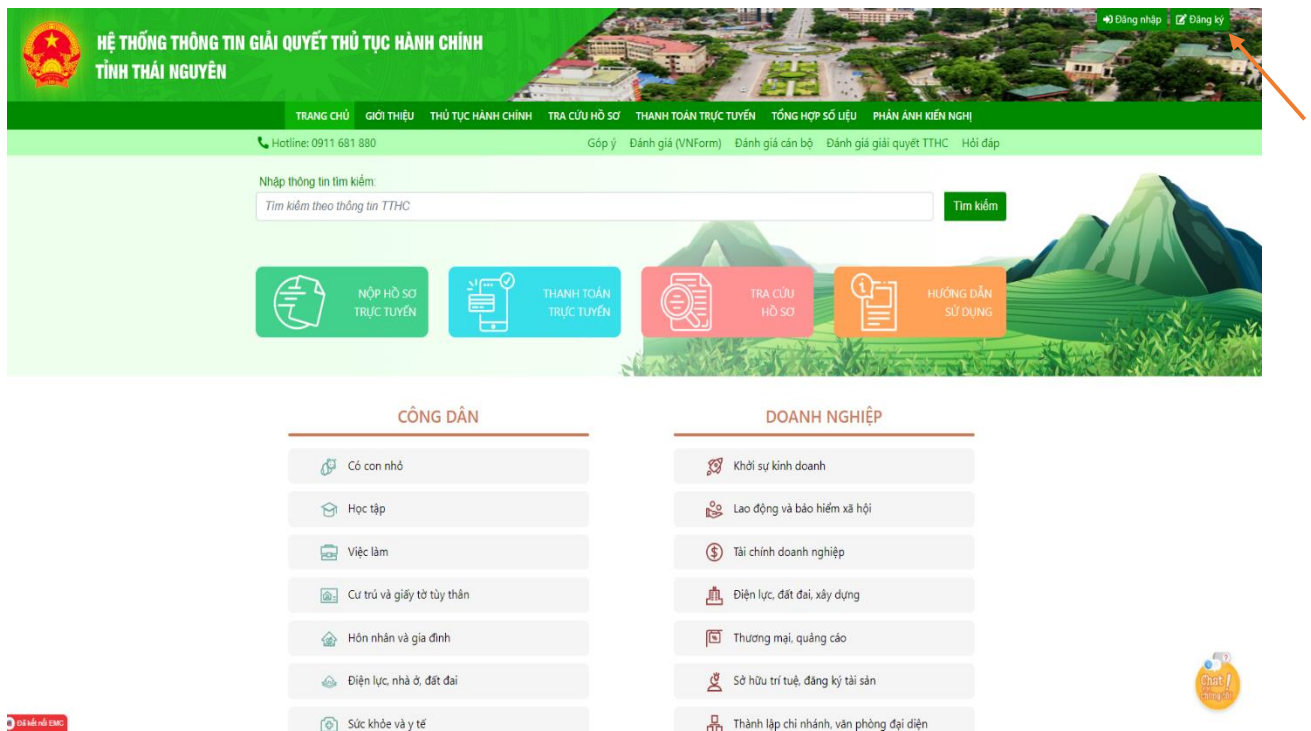
Địa chỉ truy cập hệ thống: <https://dichvucong.thainguyen.gov.vn/>

II. Hướng dẫn sử dụng

1. Hướng dẫn đăng nhập tài khoản qua Tài khoản định danh cá nhân Vneid

Để đăng nhập tài khoản trên Công dịch vụ công Quốc gia tỉnh Thái Nguyên, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

Bước 1: Trên giao diện trang chủ Công dịch vụ trực tuyến, Công dân/ Doanh nghiệp nhấn “Đăng nhập”



Bước 2: Chọn Đăng nhập Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ công Quốc gia



Bước 3: Công dân chọn đăng nhập bằng Tài khoản định danh điện tử được cấp bởi Bộ Công an

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc Gia

Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia

Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an
Chưa áp dụng với tài khoản quản trị của Cổng DVCQG

VIETNAM POST
Tài khoản cấp bởi Bưu điện Việt Nam
*Không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
Theo quy định tại Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/09/2022 của Chính phủ về định danh và xác thực điện tử, kể từ ngày 01/07/2024, các tài khoản định danh điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia sử dụng tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an (VNeID) cung cấp để đăng ký, đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Công dân có tài khoản Cổng Dịch vụ công quốc gia và VNeID thực hiện các bước sau để thực hiện liên kết tài khoản:

Bước 1: Kiểm tra tài khoản CDVCQG đã được cập nhật số CCCD với CSDL về Dân cư hay chưa? Nếu chưa được cập nhật sẽ thực hiện cập nhật số CCCD theo hướng dẫn sau khi đăng nhập, nếu đã được cập nhật số CCCD sẽ chuyển sang bước 2.

Bước 2: Thực hiện đăng nhập vào tài khoản định danh điện tử được cấp bởi Bộ Công an (VNeID) để hệ thống thực hiện liên kết tài khoản

Bước 4: Công dân nhập tài khoản Vneid để đăng nhập (số định danh cá nhân là số CCCD) hoặc có thể mở ứng dụng Vneid trên điện thoại để quét mã QR đăng nhập.

VNeID
BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Mật khẩu

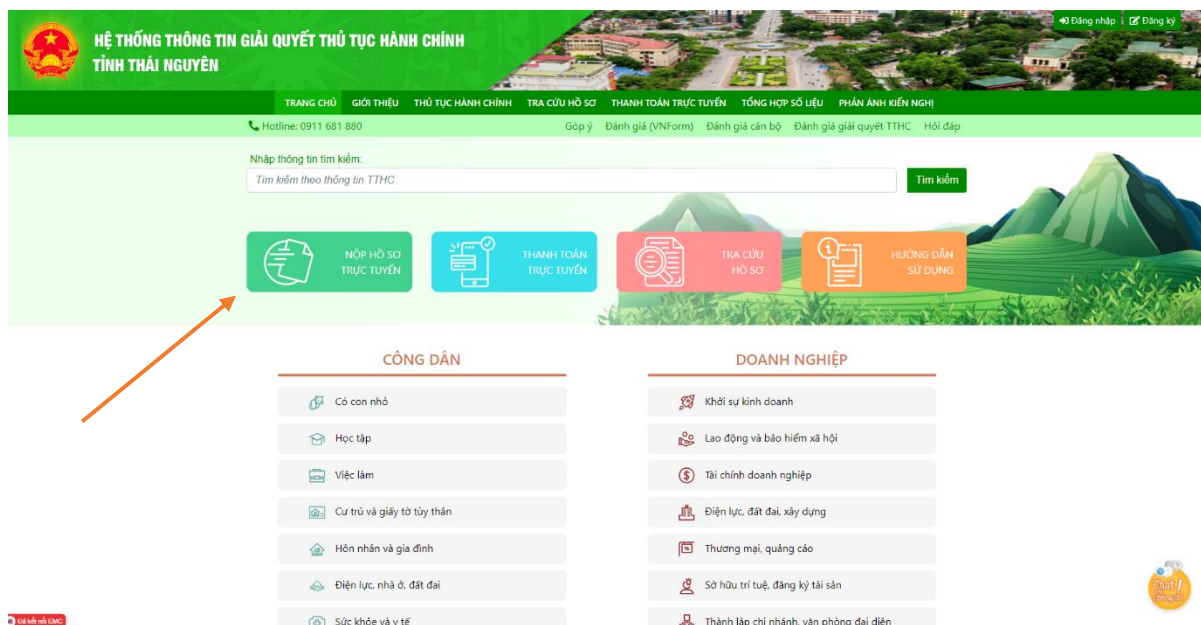
Đăng nhập

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

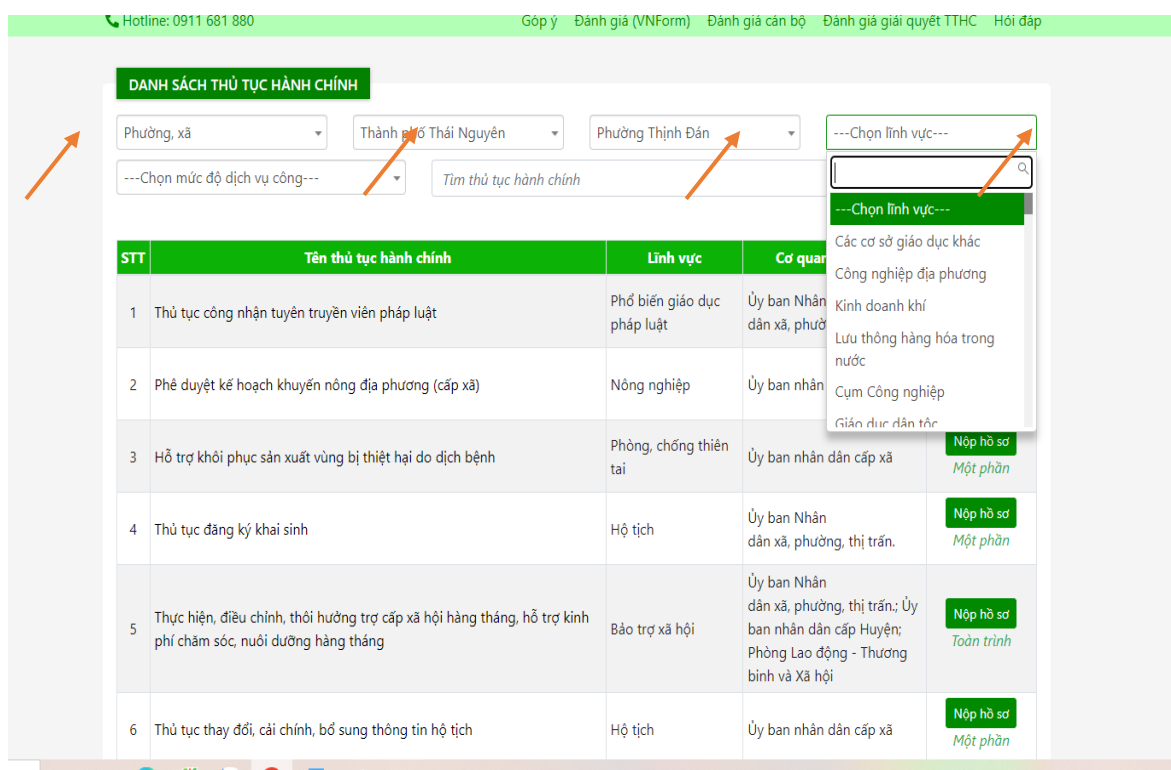
2. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến

Để nộp hồ sơ trực tuyến người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn sau:

Bước 1: Sau khi đăng nhập tài khoản thành công, tại trang chủ người dùng nhấn “Nộp hồ sơ trực tuyến”



Bước 2: Công dân chọn cấp đơn vị: “Phường, xã”; Chọn Huyện/Thành phố: “Thành phố Thái Nguyên”; Chọn đơn vị: “ Phường Thịnh Đán” và chọn lĩnh vực cần thực hiện sau đó ấn *Nộp hồ sơ/ Đặt lịch hẹn*.



Bước 3: Công dân chọn “Kết nối CSDLQG về dân cư” để lấy thông tin sau đó điền đầy đủ các trường thông tin theo từng thủ tục hành chính.

Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Đơn vị nhận
Phường Thịnh Đán

Thông tin tài khoản chưa được xác thực bởi CSDL quốc gia về dân cư Cập nhật thông tin

Thông tin hồ sơ

Là chủ hồ sơ

ĐẶT LỊCH HẸN

Thời gian Buổi

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP

Họ tên Ngày sinh

Địa chỉ Thái Nguyên

Điện thoại Email

Số CMND/Mã Số thuế Ngày cấp Nơi cấp

THÔNG TIN HỒ SƠ

Họ tên

Địa chỉ

Đặt lịch hẹn & Thêm tiếp Đặt lịch hẹn Đóng

Bước 4: Sau khi điền đầy đủ thông tin, công dân đính kèm thành phần hồ sơ theo thủ tục hành chính (Lưu ý: Công dân định dạng tệp đính kèm dưới dạng file PDF) và chọn nơi nhận kết quả. Sau đó ấn Nộp hồ sơ / Đặt lịch hẹn.

Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Số tờ Ngày chung thực 03/04/2024

Nội dung giải quyết

Vào sổ đăng ký theo dõi, Quyển số Số thứ tự

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Lưu ý: Tên file đính kèm đặt không dấu và không có ký tự đặc biệt như: -@#\$.
Phân tách dữ liệu

| STT | Mô tả | Tệp đính kèm |
|-----|--|--|
| 1 | Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao căn chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính. | Tải từ máy tính Chọn tệp từ kho dữ liệu |

File đính kèm Chọn nhiều file...

Thông tin gửi nhận hồ sơ, kết quả

Nơi nhận kết quả* Chọn nơi nhận kết quả

Đăng ký nộp hồ sơ tại nhà (Nhận viên bưu điện sẽ đến địa chỉ bên dưới để thu hồ sơ)
[Xem giá cước dịch vụ của VNPOST tại đây](#)

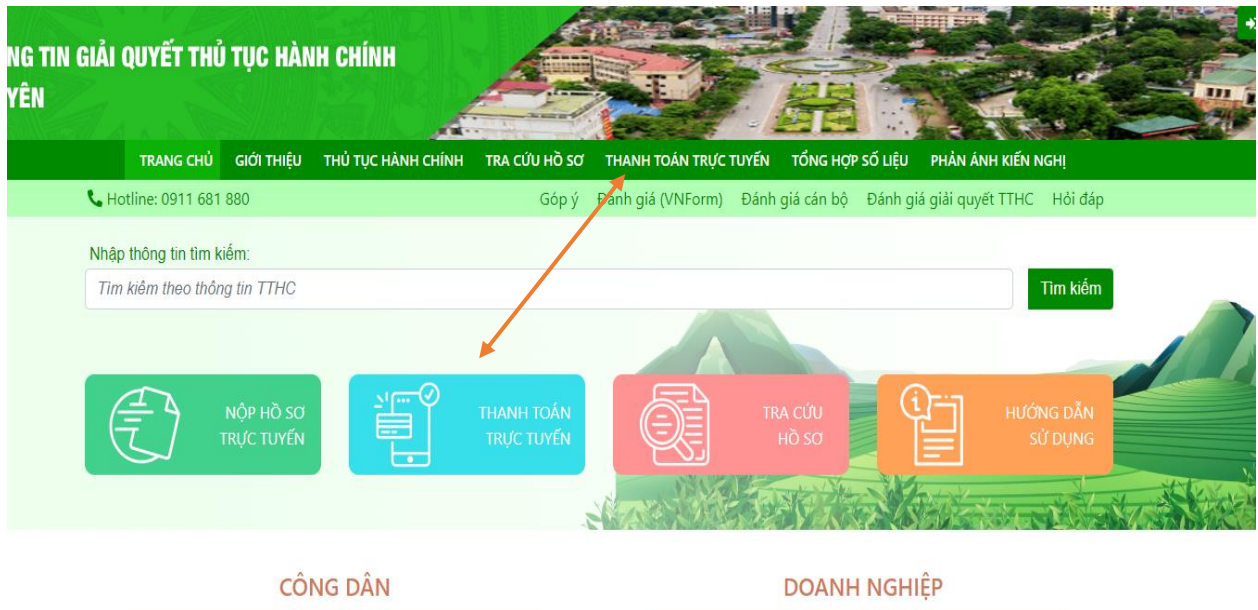
Đặt lịch hẹn & Thêm tiếp Đặt lịch hẹn Đóng

3. Hướng dẫn thanh toán trực tuyến

Sau khi nhận được yêu cầu thanh toán phí, lệ phí giải quyết hồ sơ, để thực hiện thanh toán trực tuyến, người dùng cần thực hiện theo 2 cách sau:

Cách 1: Thanh toán trực tuyến tại trang chủ, người dùng không cần đăng nhập hệ thống

Bước 1: Trên giao diện “Trang chủ”, người dùng ấn “ Thanh toán trực tuyến”



Bước 2: Nhập mã hồ sơ cần thanh toán vào ô tìm kiếm, nhấn “Tìm kiếm” sau đó hệ thống sẽ hiển thị kết quả tra cứu và nhấn nút “ Thanh toán”



Bước 3: Nhấn nút “Thanh toán”, hệ thống sẽ hiển thị thông tin thanh toán phí, lệ phí của hồ sơ

THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

Thông tin tài khoản nhận thanh toán

Số tài khoản thụ hưởng: 120000039803
Tên tài khoản thụ hưởng: UBND PHUONG THINH DAN TP THAI NGUYEN

Thông tin thanh toán

Mã hóa đơn: 20240425091738
Mã hồ sơ: H55.91.09-240425-0005
Tên thủ tục: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
Lệ phí phải nộp: 10,000 VNĐ
Phương thức thanh toán: Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG


Số CMND/CCCD *

Nội dung *

Lưu ý: Khi thanh toán thành công, Ông/Bà đợi trong giây lát để hệ thống quay lại cổng tỉnh.


Thanh toán

Bước 4: Nhấn “thanh toán” hệ thống hiển thị trang lựa chọn ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán phí, lệ phí hồ sơ.




Chọn ngân hàng


Chọn ví điện tử



QUÉT QR THANH TOÁN



mo



viettel money

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
Nộp lệ phí cho hồ sơ số:
H55.91.05-240403-0002

Nhà cung cấp
UBND tỉnh Thái Nguyên

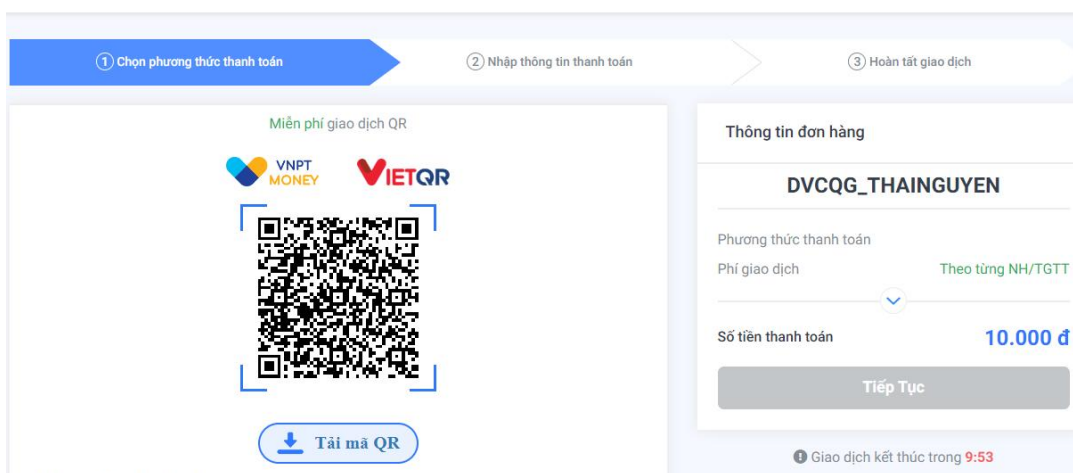
Giá trị thanh toán:
10.000 VNĐ

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. [Chi tiết](#)

THANH TOÁN

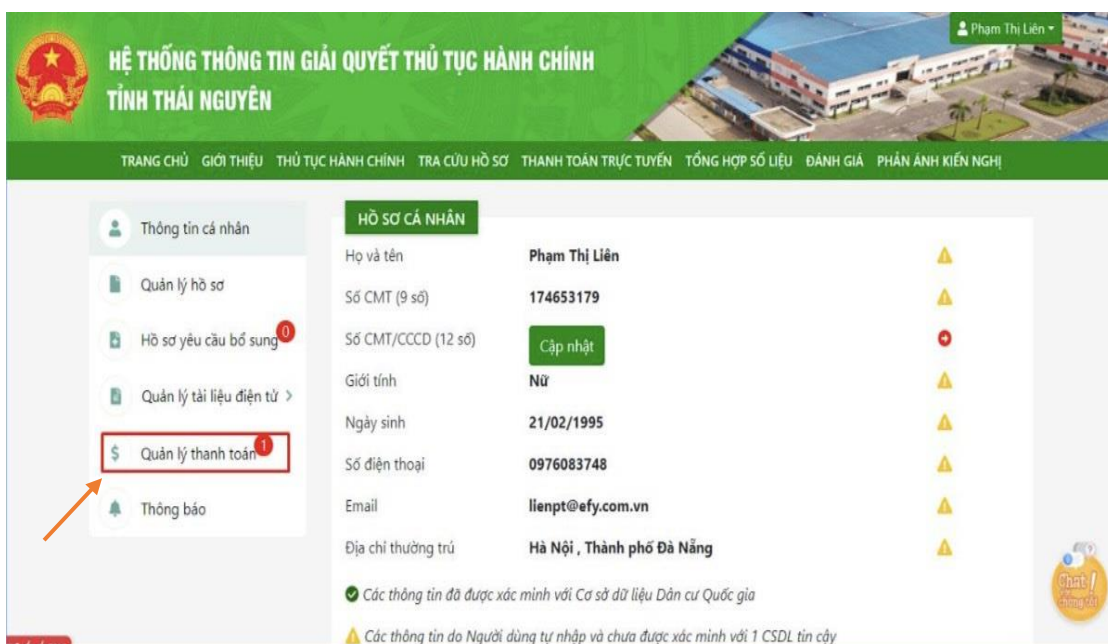
6

Bước 5: Nhấn chọn Ngân hàng sau đó nhấn “ Thanh toán” và nhập thông tin theo ngân hàng và ví điện tử đã chọn để thanh toán.



Cách 2: Thanh toán trực tuyến trong mục quản lý hồ sơ, yêu cầu người dùng phải đăng nhập hệ thống

Bước 1: Sau khi công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công, công dân vào thông tin cá nhân, sau đó chọn “ Quản lý thanh toán”.



Bước 2: Nhấn vào icon hình “Đồng tiền” tại hồ sơ cần thanh toán và thực hiện thanh toán như cách 1.

The screenshot shows the website interface for the Provincial Administrative Procedure Resolution Information System of Thai Nguyen. The main navigation bar includes links for Home, Introduction, Administrative Procedures, Case File Search, Payment Management, Summary Statistics, Evaluation, and Feedback. The left sidebar contains menu items: Personal Information, Case File Management, Case File Request Supplement, Electronic Document Management, Payment Management (highlighted with a red circle and a '1' notification), and Notifications.

The main content area is titled 'QUẢN LÝ THANH TOÁN' (Payment Management). It features search filters for start date (01/01/2023), end date (04/04/2023), and status (Chưa thanh toán). Below the filters is a search bar with the placeholder text 'Nhập từ khóa tìm kiếm' and a 'Tìm kiếm' button.

The central part of the page displays a table of payment records:

| STT | Ngày nộp | Mã hồ sơ | Tên thủ tục hành chính | Trạng thái | # |
|-----|------------------------|--------------------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 13:26:52 04/04/2023 | H55.92-230404-0004 | Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19 | Chờ trả kết quả (Chờ thanh toán) |  01 |

At the bottom of the table, there are navigation controls: 'Có tất cả 1/ 1 hồ sơ', 'Trước 1 Tiếp', 'Hiện thị 15', and a dropdown menu.