

Số: /KH-UBND

P. Thịnh Đán, ngày tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khoá XV**

Thực hiện Kế hoạch 165/KH-UBND ngày 27/05/2024 của UBND thành phố Thái Nguyên về phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV (Kỳ họp tiến hành theo hai đợt: Đợt một từ ngày 20/05/2024 đến ngày 08/06/2024 và đợt hai từ ngày 17/06/2024 đến ngày 28/06/2024), UBND phường Thịnh Đán xây dựng Kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc, không để phát sinh “điểm nóng” góp phần bảo đảm ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành, các đoàn thể chính trị phường hội của thành phố và giữa các cơ quan tỉnh với các cơ quan có liên quan của thành phố trong việc tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; không để các phần tử xấu lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo, tụ tập đông người gây mất trật tự an toàn xã hội.

- Quán triệt đầy đủ và thực hiện nghiêm túc các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thường trực Thành ủy, Thường trực HĐND thành phố, UBND thành phố về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động xử lý các tình huống khiếu nại, tố cáo đông người kéo về Trụ sở Tiếp công dân Trung ương tại Hà Nội, Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh, các cơ quan hành chính các cấp trong thời gian diễn ra Kỳ họp; không để phát sinh những tình huống phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị và trật tự, an toàn xã hội.

- Các công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại bộ phận một cửa; tổ chức tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định; cán bộ được giao nhiệm vụ tiếp công dân phải tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; kịp thời hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

## **1. Các cán bộ, công chức chuyên môn phường**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 06/8/2021 của Thành ủy Thái Nguyên về triển khai, thực hiện Đề án số 10-ĐA/TU; Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 13/10/2021 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/TU ngày 28/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về "Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025" và Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 27/05/2024 của UBND thành phố Thái Nguyên về phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV.

- Thực hiện tốt các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; duy trì thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo đúng quy định; bố trí cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, am hiểu chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân; chỉ đạo xử lý kịp thời, hiệu quả những vụ việc đông người, phức tạp, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu nại, tố cáo. Phối hợp kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài theo Kế hoạch số 363/KH-TTCP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 29/8/2019 của UBND tỉnh.

- Chủ động theo dõi, nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân; vận động, tổ chức đưa công dân trở về địa phương khi được đề nghị thực hiện; chủ động giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh, không để công dân khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Thường xuyên, kịp thời báo cáo với lãnh đạo những vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp mới phát sinh để có phương án xử lý.

## **2. Bộ phận Văn phòng – Thống kê phường**

- Tham mưu HĐND&UBND phường chỉ đạo, tổ chức tốt việc tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân, tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND phường; lãnh đạo UBND phường; tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo.

- Thường xuyên nắm chắc tình hình công dân, khiếu nại, tố cáo, thống kê danh sách các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài tại phòng tiếp công dân.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn tham gia tiếp công dân thường xuyên tại bộ phận một cửa, đảm bảo bố trí đủ cán bộ, công chức trực, tiếp công dân thường xuyên trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp; cử cán bộ,

công chức trực các ngày thứ Bảy và Chủ nhật khi có yêu cầu của lãnh đạo UBND phường.

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình tiếp công dân tại phòng tiếp công dân trong thời gian diễn ra Kỳ họp, nhất là đối với các vụ việc đông người, phức tạp cần chủ động đề xuất phương án xử lý kịp thời, hiệu quả.

### **3. Công an phường**

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời báo cáo, tham mưu UBND phường các biện pháp ngăn chặn, hạn chế, giải tỏa công dân khiếu kiện tập đông người không đúng quy định pháp luật; kịp thời ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật; tổ chức phân loại, củng cố hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để làm việc sai trái, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của tổ chức, cá nhân.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ nắm chắc tình hình an ninh trật tự, an toàn phường hội trên địa bàn thành phố, đảm bảo an ninh, an toàn trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV.

- Trường hợp có đoàn khiếu kiện đông người kéo lên tỉnh, lên Trung ương trong thời gian diễn ra Kỳ họp, Công an phường cử cán bộ phối hợp với UBND phường tiếp xúc, vận động để đưa công dân về địa phương.

### **4. Đề nghị ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của phường**

- Đề nghị ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội phường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tập trung hướng dẫn, giải thích công dân khiếu kiện theo đúng quy định pháp luật, không để kẻ xấu lợi dụng tuyên truyền sai sự thật đối với khiếu kiện liên quan đến vấn đề dân tộc, tôn giáo, tự do tín ngưỡng... hoặc các đoàn khiếu kiện đông người mà đối tượng là những người hưởng chính sách, người có công, là đoàn viên, hội viên thuộc tổ chức mình; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trong hệ thống nắm chắc tình hình ngay từ cơ sở để kịp thời tham mưu xử lý có hiệu quả. Phối hợp để tổ chức tiếp, vận động công dân trở về địa phương khi được đề nghị.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ nội dung của kế hoạch này, yêu cầu các cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Bộ phận Văn phòng – thống kê phường căn cứ Kế hoạch chủ động phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với các phòng, ban, đơn vị và các cơ quan liên quan thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; đồng thời kịp thời tham mưu UBND phường báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu

của các cơ quan cấp trên.

**3.** Công an phường xây dựng kế hoạch, lên phương án cụ thể, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị để kịp thời xử lý tình huống khiếu kiện đông người, phức tạp trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV của UBND phường yêu cầu các đơn vị, các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể CT -XH phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Công an phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Nam**